

北陸学院中学校・高等学校 証明書発行願

|                                  |                          |                                         |                      |                |       |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------|-------|
| 在校生は●部分を記入 卒業生はすべて記入             |                          | 申込日                                     | 西暦 年 月 日             |                |       |
| ふりがな                             |                          | ふりがな                                    |                      |                | ●性別   |
| ●在学時の氏名<br>(証明書は在学時の氏名での発行になります) |                          | 現在の氏名<br>(改姓された方のみ)<br>* 郵送時必須          |                      |                | 男 ・ 女 |
| 氏名ローマ字表記                         | (英文証明書申請のみ記入)            |                                         |                      |                |       |
| ●生年月日                            | 西暦 年 月 日<br>昭和・平成 年      | ●ホーム                                    | H 番<br>( 先生)         | ●学籍番号<br>(5ケタ) |       |
| 入学年                              | 西暦 年 月<br>昭和・平成・令和 年     | 卒業年                                     | 西暦 年 月<br>昭和・平成・令和 年 |                |       |
| 住所<br>(卒業生:送り先)                  | 〒 —                      |                                         |                      |                |       |
| 電話番号<br>※日中連絡が可能な番号              | 携帯: 自宅: 職場:              |                                         |                      |                |       |
| 使用目的と受取方法                        |                          | ●受取希望日                                  | 西暦 年 月 日             |                |       |
| 使用目的                             | 就職/進学/免許・資格申請<br>その他 ( ) |                                         | ●提出先                 |                |       |
| 受取方法 (該当に○)                      | 窓口受取                     | 本人 ・ 代理人 (来校予定 月 日 午前 ・ 午後 )            |                      |                |       |
|                                  | 郵 送                      | 普通 ・ 速達 +300円 ・ 簡易書留 +350円 ・ 特定記録 +210円 |                      |                |       |

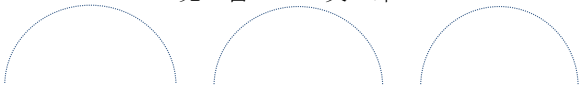
※卒業後の推薦書は有料です \*2024.10現在の料金です

| 証明書の種類 |                   | 和文 必要通数 | 英文 必要通数 | 小計  | 郵送料<br>郵送希望の場合  |
|--------|-------------------|---------|---------|-----|-----------------|
| 1      | 在学証明書             | 無料 通    | 無料 通    | 無料  | 証明書1〜2通 送料110円  |
| 2      | 成績証明書 * 卒業後5年間    | 300円× 通 | 500円× 通 | 円   | 証明書3〜6通 送料140円  |
| 3      | 卒業証明書             | 300円× 通 | 500円× 通 | 円   | 証明書7〜10通 送料180円 |
| 4      | 卒業見込証明書           | 無料 通    | 無料 通    | 無料  | ◎速達はプラス300円     |
| 5      | 単位修得証明書 * 卒業後20年間 | 300円× 通 | 500円× 通 | 円   | ◎簡易書留はプラス350円   |
| 6      | 調査書 * 卒業後5年間      | 300円× 通 | 500円× 通 | 円   | ◎特定記録はプラス210円   |
| 7      | 推薦書               | 無料 通    | 無料 通    | 円   |                 |
| 8      | 調査書等を発行できない旨の証明書※ | 300円× 通 | 500円× 通 | 円   |                 |
| 9      | その他 ( )           | 円× 通    | 円× 通    | 円   |                 |
| 合計     |                   | 通       | 通       | 円   | 円               |
|        |                   |         |         | 総合計 | 円               |

※「調査書等を発行できない旨の証明書」は、「証明書」を発行できない時に発行します。  
その他の証明書については事前に事務室までお問い合わせください。  
本交付願にご記入頂いた個人情報は、証明書発行の目的以外には使用しません。  
提出された身分証明書の写しは学校が責任をもって廃棄いたします。  
申請者本人以外が申込、受取をする場合は、委任状の提出が必要です。

現金 ・ 小為替

発 番 ・ 契 印



|     |     |
|-----|-----|
| 発行者 | 領収者 |
|     |     |