

北陸学院大学  
北陸学院大学短期大学部

証明書発行申込書

申込日

年 月 日

ふりがな		ふりがな		性別
在学時の氏名 (証明書は在学時の氏名で発行)		現在の氏名 (改姓された方のみ)		男・女
氏名ローマ字表記	(英文証明書申請のみ記入)			
生年月日	西暦 年 月 日 昭和・平成 年	学籍番号 (分かる場合は記入)		
卒業時の学部・学科	どちらかにチェック	北陸学院大学人間総合学部 北陸学院短期大学又は短期大学部		学科
入学年	西暦 年 月 昭和・平成・令和 年	卒業年	西暦 年 月 昭和・平成・令和 年	
現住所	〒 —			
電話番号 ※日中連絡が可能な番号	携帯:	自宅:	職場:	
本人確認書類	◆同封された確認書類(写)にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他( ) ◆代理人による申請・受領の場合は申請者本人の委任状(要押印)、および代理人の公的身分証明書が必要。 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他( )			

使用目的と受取方法

使用目的	就職/進学/免許・資格申請 その他( )	提出先	
受取方法 (該当に○)	1. 窓口受取 来学予定 月 日 午前・午後 2. 郵送 普通・速達 ※速達の場合は260円増し		

申請証明書

証明書の種類		厳封の必要	必要通数	小計	※郵送料 郵送希望の場合		
1	卒業証明書(和文)	有・無	300円× 通	円			
2	成績証明書(和文)	有・無	300円× 通	円			
3	学力に関する証明書 (教員免許状申請用) ※下記のとおり何れかに○を付けて下さい。 高1種英語・中1種英語・小1種 幼1種・中2種英語・幼2種	有・無	300円× 通	円	普通郵便	速達郵便	プラス 260円
					厳封なし	厳封あり	
4	資格取得証明書( )	有・無	300円× 通	円	84円	1~2通 1通	
5	卒業証明書(英文)	有・無	300円× 通	円	94円	3~7通 2~3通	
6	成績証明書(英文)	有・無	300円× 通	円	140円	8~10通 4~6通	
7	シラバス( 年度)	無	2,000円× 冊	円	370円	シラバス 1~2冊	
8	その他( )	有・無	300円× 通	円	520円	シラバス 3冊以上	
合計			通	円	円		
総合計					円		

※その他の証明書については事前に教務係までお問い合わせください。  
 ※本交付願にご記入頂いた個人情報、証明書発行の目的以外には使用しません。  
 ※提出された身分証明書の写しは大学が責任をもって廃棄いたします。

本学使用欄

受付日	年 月 日	発行番号
発行日	年 月 日	
渡/送付日	年 月 日	

発行者